

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Тарасовская основная общеобразовательная школа  
(МБОУ Тарасовская ООШ)**

**Положение о воспитательной программе классного руководителя**

**1. Общие положения.**

**1.1** Настоящее Положение разработано в соответствии с Образовательной программой учреждения и внедрением ФГОС ООО, регламентирует порядок разработки и реализации воспитательных программ классных руководителей.

**1.2.** Воспитательная программа классного руководителя (далее - Программа) - нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание воспитательной работы с классным коллективом обучающихся и родителями.

**1.3.** Цель воспитательной программы - создание условий для планирования, организации и управления воспитательным процессом в образовательном учреждении и классном коллективе.

Задачи программы:

- обеспечение необходимых научно-методических, организационных, кадровых, информационных и других условий для развития воспитательных систем в образовательном учреждении и классных коллективах;
- конкретно определить содержание воспитательной работы с коллективом обучающихся, объем и порядок проведения воспитательной работы с учетом целей, задач и особенностей воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

**1.4.** Функции воспитательной программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в воспитательную область;
- определения содержания воспитания, то есть фиксирует состав элементов воспитательного процесса, подлежащих усвоению обучающимися;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия воспитания;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания воспитательной деятельности, объекты контроля и критерии оценки уровня воспитанности обучающихся.

**2. Технология разработки воспитательной программы.**

**2.1.** Программа разрабатывается в соответствии с Уставом школы на основе федеральных, региональных и муниципальных целевых воспитательных программ.

**2.2.** Программа разрабатывается на основе Программы социализации и воспитания обучающихся на ступени НОО и ООО.

**2.3.** Воспитательная программа составляется классным руководителем в конкретном классном коллективе на учебный год или ступень обучения.

**2.4.** Программа выступает основой для разработки планов мероприятий на учебный год.

**2.5.** Проектирование содержания воспитательной программы осуществляется индивидуально каждым классным руководителем в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением воспитательной области.

**3. Структура воспитательной программы классного руководителя.**

**3.1.** Структура Программы является формой представления воспитательной работы как целостной системы, включает в своё содержание следующие элементы:

1. Титульный лист (название программы).
2. Пояснительная записка.
3. Содержание программы по разделам.
4. Раздел 1.
  - Список класса.
  - Социальный паспорт класса.
  - Занятость обучающихся в дополнительном образовании (кружки, секции).
  - Краткий анализ воспитательной работы в классе за прошлый год.
5. Раздел 2. Цель и задачи воспитательной работы в классе на учебный год.
6. Раздел 3. Психолого-педагогическая характеристика классного коллектива.
7. Раздел 4. Самоуправление в классе.
8. Раздел 5. Работа с родителями.
9. Раздел 6. План-сетка воспитательных мероприятий в классе (классные часы, экскурсии, поездки, праздники, мероприятия с родителями)
10. Раздел 7. План работы с трудными детьми.
11. Приложения к программе.

**3.2** Титульный лист - структурный элемент программы, представляющий сведения о названии программы, её авторе, классе в котором предусмотрена реализация данной программы.

**3.3.** Пояснительная записка - структурный элемент программы, поясняющий задачи и специфику данной воспитательной программы, а также методы и формы работы, предусмотренные в ходе реализации данной воспитательной программы.

**3.4.** Список класса, социальный паспорт класса и занятость обучающихся в дополнительном образовании – структурный элемент программы, помогающий определить цели и задачи работы с классом.

**3.5.** Цели и задачи программы - структурный элемент программы, определяющий цель работы с классом, достигаемую по средствам решения поставленных задач.

**3.6.** Психолого-педагогическая характеристика класса – структурный элемент программы, даёт представление о классе другим педагогам (например, при разделении), а также помогает оценить работу классного руководителя.

**3.7.** План работы с классом - структурный элемент программы, определяющий содержание воспитательной работы с классным коллективом, рассматривающий название, форму и сроки проведения занятия классного руководителя с коллективом.

**3.8.** Самоуправление в классе – структурный элемент программы, который необходим для выполнения модуля «Самоуправление».

**3.9.** План работы с родителями - структурный элемент программы, который определяет содержание работы классного руководителя с родителями обучающихся, рассматривает название, форму и сроки проведения данного вида работы с коллективом родителей.

**3.10.** План-сетка воспитательных мероприятий в классе – структурный элемент программы, в котором отражены все мероприятия с классом в соответствии с модулями.

**3.11.** План работы с трудными детьми – структурный элемент программы, который помогает выявить причины социально-педагогической запущенности, а также просчеты в воспитательно-образовательной работе в школе.

**3.12.** Приложения к программе - структурный элемент программы, включающий сведения о здоровье учащихся, участие в мероприятиях, мониторинги, диагностики и т.д. циклограмма классного руководителя, Должностная инструкция, расписание уроков класса и классного руководителя, учет успеваемости, протоколы родительских собраний и листок учета посещений родительских собраний

#### **4. Оформление воспитательной программы.**

**4.1.** Воспитательная программа выполняется на листах формата А4, в программе Microsoft Office Word.

**4.2.** Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения. На титульном листе указывается:

- адресность (класс, в котором реализуется данная воспитательная программа);
- сведения об авторе (ФИО, должность);
- год составления Программы.

**4.3.** Каждый раздел программы начинается с новой страницы.

#### **5. Утверждение воспитательной программы.**

**5.1.** Воспитательная программа утверждается ежегодно в начале учебного года приказом директора

ШКОЛЫ.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Тарасовская основная общеобразовательная школа»**

---

Удмуртская Республика, Сарапульский район, с.Тарасово, ул.Школьная, д. 8  
Телефон: 8 (34147) 70-5-23, e-mail: [tarasoosh@sarap-obr.udmr.ru](mailto:tarasoosh@sarap-obr.udmr.ru)

Рассмотрено на МО  
Классных руководителей  
Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Утверждаю: \_\_\_\_\_  
Директор школы: Сибатова И.И.

**Программа  
воспитательной работы  
классного руководителя \_\_\_\_\_ класса  
ФИО**

**Тарасово, 2024 г.**

## Пояснительная записка

### Раздел 1.

- Список класса.
- Социальный паспорт класса.
- Занятость обучающихся в дополнительном образовании (кружки, секции).
- Краткий анализ воспитательной работы в классе за прошлый год.

**Раздел 2.** Цель и задачи воспитательной работы в классе на учебный год.

**Раздел 3.** Психолого-педагогическая характеристика классного коллектива.

**Раздел 4.** Самоуправление в классе.

**Раздел 5.** Работа с родителями.

**Раздел 6.** План-сетка воспитательных мероприятий в классе (классные часы, экскурсии, поездки, праздники, мероприятия с родителями)

**Раздел 7.** План работы с трудными детьми

## Раздел. 1

### Список детей \_\_\_\_\_ класс

Классный руководитель: ФИО

№ п/п	ФИО учащегося	Дата рождения	Адрес	ФИО родителей	Телефон родителей	
1.						1
2.						2
3.						3
4.						4
5.						5

## СОЦИАЛЬНЫЙ ПАСПОРТ

\_\_\_\_\_ класса МБОУ Тарасовской ООШ

Ф.И.О. классного руководителя: \_\_\_\_\_

1. В классе \_\_\_\_\_ человек

2. Прибыли за лето: \_\_\_\_\_ человек

а) второгодники (Ф.И.) \_\_\_\_\_

б) из других школ (Ф.И.) \_\_\_\_\_

3. Выбыли за лето: \_\_\_\_\_ человек:

а) второгодники (Ф.И.) \_\_\_\_\_

б) состоящие на внутришкольном учете (Ф.И.) \_\_\_\_\_

В классе мальчиков \_\_\_\_\_ человек, девочек \_\_\_\_\_ человек

Неполные семьи.

Ф.И.О., место работы родителя	Ф.И.О ребенка (полностью)	Дата рождения	Домашний адрес	Примечание

### Малообеспеченные семьи

(подтверждённые документально)

Ф.И.О. родителей (полностью), место работы отца и матери	Ф.И.О. ребёнка (полностью)	Дата рождения	Домашний адрес телефон	Характеристика семьи

Многодетные семьи (3 и более детей до 18 лет)

Ф.И.О. матери место работы	Ф.И.О. отца место работы	Имена и даты рождения всех детей	Домашний адрес	№ документа. Кем и когда выдано и срок действия

### Дети-сироты (под опекой, приемные)

Ф.И.О. ребёнка (полностью)	Дата рождения	Дом. адрес телефон (по прописке и фактическое проживание)	Ф.И.О. опекуна, приемного родителя и место работы	№ документа

### 10. Дети «группы риска» (требующие повышенного внимания)

Ф.И.О. ребёнка (полностью)	Дата рождения	Дом. адрес, телефон	Ф.И.О. родителей место работы	Причина наблюдения

### 11 Дети-инвалиды

Ф.И.О. ребёнка (полностью)	Дата рождения	Дом. адрес, телефон	Ф.И.О. родителей место работы	Форма обучения	Диагноз

### 12. Дети, состоящие на учёте в ПДН

Ф.И.О. ребёнка полностью	Дата рождения	Ф.И.О. родителей, место работы	Домашний адрес телефон	Причина постановки на учёт		Дата постановки на учёт	Занятость во внеурочное время, (где, чем)
				ВШУ	ПДН		

### 13. Дети из семей беженцев, переселенцев, чернобыльцев, иностранных граждан

№	ФИ ребёнка	ФИО родителей	Место работы	№ документа , подтверждающего статус
1.	-			
2.				
3.				
4.				

Подпись классного руководителя. \_\_\_\_\_

## Дополнительное образование. Занятость обучающихся в кружках и секциях

№ п/п	ФИО учащегося	Наименование кружка, студии, школы искусств	Место положения	Номер сертификата доп.образования

## Краткий анализ воспитательной работы в классе за прошлый год. (в произвольной форме)

### Раздел 2. Цель и задачи воспитательной работы в классе на учебный год.

### Раздел 3. Психолого-педагогическая характеристика классного коллектива.

#### Общие сведения о классе.

Как долго существует данный коллектив, имеются ли в классе новички, второгодники, переростки, общая характеристика класса по успеваемости и дисциплине, его место среди других классов школы. Особенности классного руководства и отношение учащихся к классному руководителю.

#### Структура классного коллектива и внутригрупповые процессы.

Лидерство, руководство, наличие изолированных, замкнутых и необщительных учеников, пути и методы вовлечения их в жизнь коллектива. Нормы, ценности группы, наличие традиций в коллективе. Критика и самокритика в коллективе.

#### Характер учащихся в группе.

Степень организованности, спаянности и сплочённости классного коллектива. Взаимоотношения между мальчиками и девочками.

#### Познавательный потенциал и познавательная активность учащихся.

Внимание учащихся на уроке и выполнение домашних заданий, наличие учеников с неустойчивым, рассеянным вниманием. Память учащихся, наличие учеников с ярко выраженным типом памяти (зрительным, слуховым, моторным, смешанным), а так же учеников с плохой памятью, не владеющих способами запоминания учебного материала. Мышление, наличие сообразительных учеников, способных анализировать, обобщать, делать самостоятельные выводы, а так же учеников с замедленным темпом мыслительной деятельности, индивидуальный подход к ним. Работоспособность коллектива, владеют ли ученики навыками самостоятельного умственного труда.

#### Творческий потенциал и творческая активность учащихся.

Наличие учащихся с высоким уровнем общих и социальных способностей, к проявлению фантазии и нестандартно мыслящих. Способность коллектива к творческому решению задач, потребность коллектива в творческой деятельности.

### Уровень воспитанности членов коллектива, усвоение ими социального опыта.

Общая характеристика дисциплины в классе. Характер дисциплины на уроках и вне уроков. Недисциплинированные учащиеся, формы проявления и причины их недисциплинированности. Проявление чуткости, внимательности, чести, долга и др. Какие существуют формы и методы воспитания этих чувств в коллективе.

## Раздел 4. Самоуправление в классе (разделы могут поменяться)

### Актив класса 2024-2025 учебный год

<b>Староста класса</b>
Учебный сектор
<b>Пресс-центр</b>
Художественный сектор
<b>Ответственный по дежурству</b>

## Раздел 5. Работа с родителями

### Образовательный уровень родителей

Образовательный уровень родителей	Мать	Отец
Высшее		
Среднее специальное		
Среднее профессиональное		
Неполное среднее		

### Занятость родителей

	Служащие	Рабочие	Пенсионеры	На учёте ЦЗН	ч/п	б/р
Мать						

Отец						
------	--	--	--	--	--	--

### Родительские собрания

№	Дата	Тема	Примечание

### Индивидуальная работа с родителями

Дата	ФИО	содержание	результат

## Сведения о родителях

	<b>ФИО родителя</b>	<b>Место работы</b>	<b>Телефон</b>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

**Раздел 6. План-сетка воспитательных мероприятий в классе**  
**Это примерный план для 8 класса (ознакомиться и сделайте сами)**  
**План воспитательной работы \_\_\_\_\_ класса 2024- 2025 учебный год.**

<i>Месяц</i>	<i>Сентябрь</i>			
<b>Неделя</b>	<b>I неделя</b>	<b>II неделя</b>	<b>III неделя</b>	<b>IV неделя</b>
<b>Модуль 1.</b> Классное рук-во/ Классные часы	Урок Знаний. Урок солидарности. В память о Беслане.	ПДД 1. Анализ безопасности дорожного движения. Профилактическая беседа «Соблюдение правил дорожного движения – залог твоей безопасности».	Школьный этикет. Правила поведения в школе.	Учитель! Перед именем твоим.....
<b>Модуль 2.</b> Школьный урок	День Знаний			
<b>Модуль 3.</b> Внеурочная деятельность	Курс занятий «Россия – мои горизонты» (Направление «Внеурочная деятельность»)	Запись в школьные кружки и спортивные секции		
<b>Модуль 4.</b> Работа с родителями			Общешкольное родительское собрание	Родительское собрание «Вызывающее поведение подростков: как реагировать и что делать?»
<b>Модуль 5.</b> Самоуправление	Выборы актива класса и пресс-центр			
<b>Модуль 6.</b> Профориентация			Опрос учащихся о занятости в клубах СКЦ	Учитель – главная профессия
<b>Модуль 7.</b> Профилактическая работа			Беседа о правилах поведения в школе	
<b>Модуль 8.</b> Ключевые общешкольные дела	Сентябрь: 1 сентября: День знаний; 3 сентября: День окончания Второй мировой войны, День солидарности в борьбе с терроризмом	8 сентября: Международный день распространения грамотности; 10 сентября: Международный день памяти жертв фашизма.	День Здоровья. Легкоатлетический кросс	

## Раздел 7. План работы с трудными детьми

### Раздел. План работы с обучающимися «группы риска»

ФИ обучающегося	Причина беспокойства	Удалось ли вовлечь в работу	Какие поручения/дела в классе	В каких кружках, секциях занимается

### Раздел. Достижение обучающихся класса

Фамилия, имя ученика	Название мероприятия	Дата/место проведения	Уровень проведения	Результаты участия

### Индивидуальная работа с обучающимися

Дата	ФИО	Форма организации Содержание	Результат

## Приложение к родительским собраниям

---

### Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Тарасовская основная общеобразовательная школа»

---

Удмуртская Республика, Сарапульский район, с.Тарасово, ул.Школьная, д. 8  
Телефон: 8 (34147) 70-5-23, e-mail: tarasoosh@sarap-obr.udmr.ru

Приложение  
к протоколу родительского собрания  
в \_\_\_ классе  
от \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

С информацией ознакомлены:

№ п/п	ФИО учащегося	ФИО родителя/законного представителя	Роспись
1			
2			
3			
4			