

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом школы  
Протокол № 3 от 17.11.2011 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ Тарасовской ООШ  
Сибатова И.И.  
Приказ № 27 от 17.11.2011 г.

## **Положение о педагогическом совете МБОУ Тарасовской ООШ**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Педагогический совет (педсовет) – главный коллегиальный постоянно действующий орган управления школой.
- 1.2. Педсовет образуют сотрудники школы, занятые в образовательной деятельности (учителя, педагоги дополнительного образования, библиотекарь, администрация школы), которые становятся членами педсовета с момента приёма на работу и до расторжения контракта.
- 1.3. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», Типового положения об образовательном учреждении, других нормативных правовых актов об образовании, Устава МБОУ Тарасовской ООШ, настоящего Положения.
- 1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора школы, являются обязательными для исполнения.

### **2. Задачи и направления деятельности педсовета**

- 2.1. Главными задачами педагогического совета являются:
  - реализация государственной политики по вопросам образования;
  - ориентация деятельности педагогического коллектива школы на совершенствование образовательного процесса;
  - разработка содержания работы по общей методической теме школы;
  - внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
  - решение вопросов о переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии школы.
- 2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:
  - обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
  - организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
  - принимает решение о формах проведения в данном календарном году промежуточной аттестации;
  - принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе учащихся, имеющих академическую задолженность по одному предмету, в следующий класс;
  - оставление на повторный год обучения, перевод в следующий класс, перевод на семейное обучение;



- принимает решение о допуске к итоговой аттестации, выдаче документов об основном общем образовании, о награждении выпускников школы похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;
- обсуждает и принимает годовой календарный учебный график, план работы школы;
- делегирует представителей педагогического коллектива в Управляющий совет;
- обсуждает, принимает учебный план, расписание уроков;
- принимает образовательную программу школы, рабочие программы педагогов;
- принимает локальные акты в пределах своей компетенции;
- представляет педагогических работников, других участников образовательного процесса к различным видам поощрений;
- определяет перечень и порядок представления дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг.

### **3. Права и ответственность Педагогического совета**

#### 3.1. Педагогический совет имеет право:

создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете; принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

в необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

#### 3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

### **3. Организация деятельности Педагогического совета**

4.1. Председателем Педсовета является директор школы.

4.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

4.4. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы образовательного учреждения.

4.5. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.7. Директор школы в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.8. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников школы.

4.9. В промежутках между заседаниями Педагогического совета его функции выполняет методический совет, деятельность которого регламентируется соответствующим Положением.

## **5. Документация Педагогического совета**

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора школы.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Протоколы заседаний хранятся в делопроизводстве школы.