



## **ПОЛОЖЕНИЕ об Управляющем совете**

### **1. Общие положения**

Управляющий совет (далее - "Совет") Школы является коллегиальным органом управления Школы, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

Нормативные документы: ФЗ «Об образовании в РФ»

В структуру Совета входят представители общественности, трудового коллектива, родителей, обучающихся. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя Школы (далее - "Директор"), ее работников, воспитанников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

### **2. Организация деятельности .**

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются общим собранием (конференцией) родителей (законных представителей) обучающихся всех классов по принципу "одна семья (полная или неполная) - один голос", независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в Школе. Работники Школы, дети которых обучаются в Школе, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

В состав Совета входят представители от обучающихся 8-9 классов.

Обучающиеся принимают участие в управлении общеобразовательным учреждением в качестве членов Совета с правом совещательного голоса.

Члены Совета из числа обучающихся избираются общим собранием класса или общешкольным слетом обучающихся.

Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников Школы.

Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать одной четверти общего числа членов Совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками. Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год. На первом заседании Совета избираются его председатель, заместители председателя и секретарь, который не является членом Совета.

Директор Школы входит в состав Совета по должности. Заседания Управляющего совета проводятся один раз в квартал и считаются правомочными, если на них присутствуют все члены Совета или их временные заместители.

### **3. Компетенция Управляющего Совета:**

Управляющий совет:

- принимает Положение об Управляющем совете;
- утверждает локальные акты в рамках своих полномочий;
- рассматривает вопросы, связанные с охраной прав ребенка;



- вносит предложения по улучшению финансово - хозяйственной деятельностью Учреждения;

- утверждает программу развития Учреждения;
- согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации;

- устанавливает режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий; принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;

- принимает решение об исключении обучающегося из Учреждения (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства);

- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения;

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

- согласовывает по представлению директора Учреждения бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

- заслушивает отчет директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;

- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждения, принимает меры к их улучшению;

- дает рекомендации директору Учреждения по вопросам заключения коллективного договора;

- ходатайствует при наличии оснований перед директором Учреждения о расторжении трудового договора с работниками Учреждения;

- ежегодно не позднее 1 сентября представляет учредителю и общественности информацию (доклад) о состоянии дел в Учреждении;

- согласовывает Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения.

- участвует в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;

- рассматривает другие срочные вопросы, связанные с деятельностью всего коллектива;

- заслушивает отчеты директора о выполнении задач Уставной деятельности.

#### **4. Документация и отчетность Управляющего Совета.**

1. Основными документами для организации деятельности Совета школы являются:

нормативно-правовые документы;

Устав и локальные акты школы;

программа развития школы;

целевые программы школы;

план работы Совета на учебный год;

протоколы заседаний Совета.

2. Председатель Управляющего Совета в начале нового учебного года отчитывается по результатам деятельности Совета за прошедший учебный год перед педагогическим коллективом, родительской общественностью, учениками.

3. Отчет по результатам деятельности Совета заслушивается на общем собрании трудового коллектива и на общешкольном родительском собрании.