

31.08.2022г

П Р И К А З
с. Тарасово

№ 34

«Об организации питания обучающихся в 2022 – 2023 учебном году»

В целях упорядочения работы по организации полноценного питания, увеличения показателя охвата горячим питанием учащихся школы, на основании Закона Удмуртской Республики от 05.05.2006 г. № 13-РЗ «О мерах по социальной поддержке многодетных семей», Закона Удмуртской Республики от 27.02.2020 г. № 2-РЗ «О внесении изменений в отдельные законы Удмуртской Республики», Постановления Правительства Удмуртской Республики от 31.08.2020 г. № 405 «О внесении изменений в Постановление Правительства Удмуртской Республики от 04.09.2013 года № 391 «Об утверждении государственной программы Удмуртской Республики «Развитие образования», на основании Приказа N1275 от 03.08.2022 Министерства образования и науки УР, Приказа N1376 от 25.08.2022 Министерства образования и науки УР, Приказа N1377 от 25.08.2022 Министерства образования и науки УР, Постановления Администрации МО «МО Сарапульский район УР» от 12.12.2018 г. «1228 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием за счет средств бюджета муниципального образования «Сарапульский район» обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающих в образовательных организациях, подведомственных Управлению образования Администрации муниципального образования «Сарапульский район», на основании Приказа N182 от 31.08.2022 Управления образования АМО «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить список учащихся 1 – 4 классов, на получение льготного (бесплатного) питания на 2022-2023 учебный год. (Приложение № 1).
2. Утвердить список учащихся из многодетных семей, на получение льготного (бесплатного) питания на 2022-2023 учебный год. (Приложение № 2).
3. Утвердить список учащихся с ОВЗ, на получение льготного (бесплатного) питания на 2022-2023 учебный год. (Приложение № 3).
4. Утвердить список учащихся, чьи родители призваны по мобилизации, на 2022-2023 учебный год. (Приложение № 4)
5. Утвердить список учащихся, питающихся за родительскую плату на 2022-2023 учебный год. (Приложение № 5)
6. Установить льготное питание учащихся 1-4 классов из расчета:
 - завтраки -15 рублей 92 коп.
 - обеды - 67 рублей в день на одного человека.
7. Установить льготное питание учащимся из многодетных семей из расчета 67 рублей 00 коп. в день на одного учащегося.
8. Установить льготное питание учащихся из малообеспеченных семей из расчета 67 рублей 00 коп. в день на одного учащегося.
9. Установить льготное питание учащимся с ОВЗ из расчета 103 рубля 00 коп. в день на одного учащегося.

10. Определить общую сумму родительской платы для учащихся 5-9 классов – 67 рублей 00 коп. в день.
11. Установить с 01.09.2022 года общую сумму платы сотрудников за питание – 67 рублей 00 коп. в день.
12. Завтрак организовать с 9:10 до 09:25. Обеденные перерывы организовать после 3 и 4 уроков продолжительностью 20 минут. После 3 урока обед для учащихся 5-9 классов, после 4 урока – для 1-4 классов. Прием пищи осуществлять согласно утвержденному графику (Приложение № 6).
13. Классным руководителям:
 - присутствовать в столовой с классом во время приема пищи обучающимися;
 - обеспечить организацию посадки обучающихся за столом с соблюдением дистанции, соблюдение личной гигиены, правил поведения в столовой, сохранность мебели и столовых приборов обучающимися класса.
14. Возложить ответственность за организацию горячего питания в соответствии с утвержденным меню, наличие ежедневного меню, за выполнение натуральных норм питания, качество пищи и санитарное состояние пищеблока, в том числе организацию обеззараживания помещения столовой с помощью рециркулятора на повара Ваганову Ирину Александровну.
15. Возложить ответственность за ведение документации, контроль за качеством приготовленных блюд с выполнением соответствующей записи в журнале бракеражной продукции, в журнале готовой продукции на членов бракеражной комиссии (Приказ № 29 от 29.08.2022).
16. Ежедневно следить за исправностью торгового, холодильного, технологического оборудования и его комплектующих на пищеблоке, своевременно информировать о его неисправности администрацию школы. Ответственный – Ваганова Ирина Александровна.
17. Назначить ответственными за учет посещаемости учащихся классных руководителей 1-9 классов.
18. Организовать родительский контроль за питанием с привлечением представителей родительского комитета или общественности (по согласованию) в соответствии Положением о родительском контроле на основании Порядка доступа законных представителей обучающихся в пищеблок школы, утвердить состав Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся в (Приложение № 7).
19. Утвердить Порядок доступа законных представителей обучающихся в школу (Приложение № 8).
20. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор:

Сибатова И.И.



Список учащихся 1 –4 классов, на получение льготного (бесплатного) питания (горячий завтрак и обед) на 2022-2023 учебный год.

1 класс		
Классный руководитель: Насипова Елена Викторовна		
1	Варданян Егор Михайлович	10.10.2015
2	Вечтомов Кирилл Александрович	21.12.2014
3	Дульцева Софья Александровна	15.07.2015
4	Коротков Арсений Алексеевич	26.04.2015
5	Морогова Вероника Дмитриевна	26.08.2015
6	Осинкина Александра Андреевна	14.08.2014
7	Скрябин Максим Иванович	15.11.2015
8	Собин Максим Сергеевич	27.05.2015
9	Тимиршин Андрей Игоревич	17.03.2015
10	Фофанова Арсения Антоновна	13.05.2015
11	Чухланцева Кристина Дмитриевна	14.06.2015
12	Щукина Алина Антоновна	27.10.2015
2 класс		
Классный руководитель: Терсинских Алина Игоревна		
1	Галинуров Богдан Альбертович	22.06.2014
2	Ильина Александра Андреевна	13.02.2015
3	Калимшина Авелия Андреевна	23.12.2013
4	Калимшина Мирослава Антоновна	20.08.2014
5	Карманов Алексей Сергеевич	22.04.2014
6	Котова Октябрина Алексеевна	10.10.2014
7	Николаева Юлия Дмитриевна	11.07.2013
8	Самарин Тимур Андреевич	30.09.2014
3 класс		
Классный руководитель: Короткова Ольга Аркадьевна		
1	Варданян Геннадий Михайлович	08.04.2013
2	Васильева Арина Эдуардовна	26.10.2012
3	Галинурова Милана Альбертовна	25.02.2013
4	Морозов Егор Николаевич	08.11.2013
5	Щукин Артем Антонович	24.09.2012
4 класс		
Классный руководитель: Батаргина Ольга Валентиновна		
1	Ахметдинов Максим Александрович	31.08.2012
2	Байметов Тимур Владиславович	19.09.2012
3	Беркутова Надежда Николаевна	24.01.2012
4	Варданян Арина Горовна	13.03.2013
5	Вечтомова Валерия Александровна	25.06.2012
6	Гильмашева Мария Николаевна	09.03.2011
7	Дульцев Егор Алексеевич	07.07.2012
8	Калимшин Роман Андреевич	03.01.2013
9	Поторочин Яков Александрович	05.10.2012
10	Санников Матвей Васильевич	23.12.2012
11	Санникова Олеся Васильевна	05.09.2012
12	Скрябин Геннадий Иванович	25.04.2012
13	Фофанова Арина Антоновна	19.02.2013
ИТОГО учащихся: 38		

Список учащихся из многодетных семей, на получение льготного (бесплатного) питания на 2022-2023 учебный год.

№ п/п	ФИО	Класс
1	Аканаева Айгуль Азатовна	8
2	Аканаева Азалия Азатовна	5
3	Вечтомова Алина Александровна	9
4	Вечтомова Валерия Александровна	4
5	Вечтомов Кирилл Александрович	1
6	Дульцев Егор Алексеевич	4
7	Задорожный Степан Владимирович	6
8	Калимшина Мирослава Антоновна	2
9	Ильина Ольга Андреевна	7
10	Ильина Александра Андреевна	2
11	Караваев Михаил Антонович	6
12	Мартынов Владимир Максимович	6
13	Мартынов Александр Максимович	5
14	Мартынов Савелий Максимович	5
15	Морогов Захар Дмитриевич	6
16	Морогова Вероника Дмитриевна	1
17	Поторочина Анна Александровна	6
18	Поторочин Яков Александрович	4
19	Санников Савелий Васильевич	8
20	Санников Матвей Васильевич	4
21	Скрябин Максим Иванович	1
22	Скрябин Геннадий Иванович	4
23	Смолина Ксения Сергеевна	8
24	Фофанов Андрей Антонович	9
25	Фофанова Арина Антоновна	4
26	Фофанова Арсения Антоновна	1
27	Чикурова Виолетта Антоновна	9
28	Чикурова Инесса Антоновна	6
29	Шаритдинов Вячеслав Артурович	6
30	Щукин Артем Антонович	3
31	Щукина Алина Антоновна	1

Список учащихся с ОВЗ, на получение льготного (бесплатного) питания на 2022-2023 учебный год.

№	ФИО	Класс
1	Щукин Артем Антонович	3
2	Гильмашева Мария Николаевна	4
3	Вечтомов Кирилл Александрович	1

Приложение № 4

Список учащихся, чьи родители призваны по мобилизации, на получение льготного (бесплатного) питания на 2022-2023 учебный год.

№ п/п	ФИО	Класс
1	Варданян Егор Михайлович	1
2	Варданян Геннадий Михайлович	3
3	Фофанов Кирилл Артемович	6
4	Фофанова Ксения Артемовна	7

Приложение № 5

Список учащихся, питающихся за родительскую плату на 2022-2023 учебный год.

№ п/п	ФИО	Класс
1.	Габдуллина Карина Адхамовна	5
2.	Калимшина Алиса Николаевна	5
3.	Кибардин Андрей Сергеевич	5
4.	Овсянников Матвей Алексеевич	5
5.	Жарова Полина Андреевна	6
6.	Коковихин Захар Михайлович	6
7.	Лукина Олеся Дмитриевна	6
8.	Турдыкулов Рамиль Эльдарович	6
9.	Чернышева Полина Олеговна	6
10.	Ахметдинов Андрей Александрович	7
11.	Калимшина Милана Викторовна	7
12.	Конновский Денис Михайлович	7
13.	Красноперов Захар Иванович	7
14.	Вострецов Денис Валерьевич	8
15.	Гуторов Роман Юрьевич	8
16.	Заставной Илья Алексеевич	8
17.	Кибардина Ангелина Сергеевна	8
18.	Лукина Карина Дмитриевна	8
19.	Мотуз Михаил Юрьевич	8
20.	Растобарова Анна Сергеевна	8
21.	Санникова Елизавета Михайловна	8
22.	Сомова Ксения Павловна	8
23.	Сухоплюев Андрей Владимирович	8
24.	Черепанова Софья Александровна	8
25.	Шайхаттарова Оксана Тахировна	8
26.	Босякова Евгения Вячеславовна	9
27.	Изибаева Мария Олеговна	9
28.	Сомов Константин Максимович	9

График приема пищи учащимися

1.Завтраки

Класс	Время	Количество учащихся	Количество посадочных мест в столовой
1	8:30	12	50
2		8	
3		5	
4		13	

2. Обеденные перерывы:

Перерыв	Уроки	Время	Класс	Количество учащихся	Количество посадочных мест в столовой
1 перерыв	после 3-го урока	11:05-11:25	5-9 классы	47 учащихся	50
2 перерыв	после 4-м уроке	12:10-12:30	1-4 классы	38 учащихся	50

Приложение № 7

Порядок

доступа законных представителей обучающихся на пищевой блок МБОУ Тарасовской ООШ

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке доступа законных представителей обучающихся на пищевой блок школы (далее - Положение) разработано в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальным актом образовательной организации.

1.2. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и их законных представителей в области организации питания.

1.3. Основными целями посещения организации общественного питания законными представителями обучающихся являются следующие:

- обеспечение родительского контроля в области организации питания через их информирование об условиях питания обучающихся;
- взаимодействие с законными представителями обучающихся в области организации питания;
- повышение эффективности деятельности организации общественного питания.

1.4. Положение устанавливает порядок организации посещения и оформления посещения законными представителями обучающихся организации общественного питания образовательной организации, а также права законных представителей в рамках посещения организации общественного питания.

1.5. Законные представители обучающихся при посещении организации общественного питания образовательной организации руководствуются применимыми законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, входящими в состав Новосибирской области муниципальных образований, а также Положением и иными локальными нормативными актами образовательной организации.

1.6. Законные представители обучающихся при посещении организации общественного питания образовательной организации должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам образовательной организации, сотрудникам организации общественного питания, обучающимся и иным посетителям образовательной организации.

1.7. Указанные в настоящем положении термины (законные представители, обучающиеся и пр.) определяются в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

2. Организация и оформление посещения

2.1. Законные представители обучающихся посещают организацию общественного питания в установленном Положением порядке и в соответствии с Графиком посещения организации общественного питания (Приложение № 1).

2.2. Посещение организации общественного питания осуществляется законными представителями в любой учебный день и во время работы организации общественного питания (на переменах во время реализации обучающимся горячих блюд по основному меню и ассортимента дополнительного питания).

2.3. В течении одной смены питания каждого учебного дня организацию общественного питания могут посетить не более трех посетителей (законных представителей обучающихся). При этом от одного класса (на 1 перемене) посетить организацию общественного питания может только 1 законный представитель. Законные представители обучающихся из разных классов могут посетить организацию общественного питания как на одной, так и на разных переменах.

2.4. Законные представители обучающихся информируются о времени отпуска горячего питания по классам и имеют право выбрать для посещения как перемену, на которой организовано горячее питание для его ребенка, так и любую иную перемену, во время которой осуществляется отпуск горячего питания или ассортимента дополнительной продукции.

2.5. График посещения организации общественного питания формируется и заполняется на каждый учебный день месяца на основании заявок, поступивших от законных представителей обучающихся и согласованных уполномоченным лицом образовательной организации.

2.6. Сведения о поступившей заявке на посещение заносятся в Журнал заявок на посещение организации питания (Приложение № 2), который должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью и подписью директора образовательной организации.

2.7. Заявка на посещение организации общественного питания подается непосредственно в образовательную организацию не позднее 1 суток до предполагаемого дня и времени посещения организации общественного питания. Посещение на основании заявки поданной в более поздний срок возможно по согласованию с администрацией образовательной организации.

2.8. Заявка на посещение организации общественного питания подается на имя директора образовательной организации и может быть сделана как в устной, так и в письменной, в том числе электронной, форме. Письменные заявки прикладываются к Журналу заявок на посещение организации питания.

2.9. Заявка должна содержать сведения о:

- желаемом времени посещения (день и конкретная перемена);
- ФИО законного представителя;
- контактном номере телефона законного представителя;
- ФИО и класс обучающегося, в интересах которого действует законный представитель.

2.10. Заявка должна быть рассмотрена или директором или иным уполномоченным лицом образовательной организации не позднее одних суток с момента ее поступления.

2.11. Результат рассмотрения заявки незамедлительно (при наличии технической возможности для связи) доводится до сведения законного представителя по указанному им контактному номеру телефона. В случае невозможности посещения организации общественного питания в указанное законным представителем в заявке время (не выполняются предусмотренные п.п. 2.2., 2.3. Положения правила посещения), сотрудник образовательной организации уведомляет законного представителя о ближайшем возможном для посещения времени. Новое время посещения может быть согласовано законным представителем письменно или устно.

2.12. Результат рассмотрения заявки, время посещения в случае его согласования, отражаются в Журнале заявок на посещение организации питания.

2.13. График посещения организации общественного питания заполняется на основании согласованных заявок.

2.14. Посещение организации общественного питания в согласованное время осуществляется законным представителем самостоятельно. Сопровождающий из числа сотрудников образовательной организации может присутствовать для дачи пояснений об организации процесса питания, расположения помещений в организации общественного питания и пр. и при наличии возможности для присутствия.

2.15. Законный представитель может остаться в организации общественного питания и после окончания перемены (в случае если установленная продолжительность перемены менее 20 минут или для завершения в разумный срок ознакомления с процессом организации питания).

2.16. По результатам посещения организации общественного питания законный представитель делает отметку в Графике посещения организации общественного питания. Законному представителю должна быть предоставлена возможность оставления комментария (предложения, замечания) об итогах посещения в Книге посещения организации общественного питания (прошитой, пронумерованной и скрепленной подписью директора и печатью образовательной организации) (Примерная форма книги – Приложение № 3).

2.17. Возможность ознакомления с содержанием Книги посещения организации общественного питания должна быть предоставлена органам управления образовательной организации и законным представителям обучающихся по их запросу.

2.18. Предложения и замечания, оставленные законными представителями в Книге посещения организации общественного питания, законных представителей подлежат обязательному учету органами управления образовательной организации, к компетенции которых относится решение вопросов в области организации питания.

2.19. Рассмотрение предложений и замечаний, оставленных законными представителями в Книге посещения организации общественного питания, осуществляется не реже одного раза в месяц компетентными органами образовательной организации (комиссией или советом по питанию и прочими органами) с участием представителей администрации образовательной организации, законных представителей обучающихся с оформлением протокола заседания.

2.20. В целях осуществления родительского контроля и реализации прав, предусмотренных законодательством о защите прав потребителей, законным представителям предлагается для заполнения «Примерная форма записи результатов родительского контроля в книге отзывов и предложений, предусмотренной Правилами оказания услуг общественного питания» (Приложение № 4).

3. Права законных представителей

3.1. Законные представители обучающихся имеют право посетить помещения, где осуществляются реализация основного и дополнительного питания и прием пищи.

3.2. Законным представителям обучающихся должна быть предоставлена возможность:

- наблюдать реализацию блюд и продукции основного, дополнительного меню;
- наблюдать полноту потребления блюд и продукции основного, дополнительного меню;
- ознакомиться с утвержденным меню основного и дополнительного питания на день посещения и утвержденным примерным меню;
- ознакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции основного и дополнительного меню (о стоимости в рублях, фирменном наименовании продукции питания с указанием способов приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов, их весе (объеме), сведениях о пищевой ценности блюд);
- приобрести за наличный или безналичный расчет и попробовать блюда и продукцию основного, дополнительного меню;
- проверить температуру и вес блюд и продукции основного, дополнительного меню;
- реализовать иные права, предусмотренные законодательством о защите прав потребителей.

4. Заключительные положения

4.1. Содержание Положения доводится до сведения законных представителей обучающихся путем его размещения в информационном уголке и на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования Интернет.

4.2. Содержание Положения и График посещения организации общественного питания доводится до сведения сотрудников организации общественного питания.

4.3. Директор назначает сотрудников образовательной организации, ответственных за взаимодействие с законными представителями в рамках посещения ими организации общественного питания (за их информирование, прием и рассмотрение заявок на посещение организации общественного питания, согласование времени посещения, уведомление законных представителей о результатах рассмотрения заявки, ведение предусмотренной Положением документации).

4.4. Образовательная организация в лице ответственного сотрудника должна:

- информировать законных представителей обучающихся о порядке, режиме работы организации общественного питания и действующих на ее территории правилах поведения;
- информировать законных представителей обучающихся о содержании Положения;
- проводить разъяснения и лекции на тему посещения законными представителями обучающихся организации общественного питания;
- проводить с сотрудниками организации общественного питания разъяснения на тему посещения законными представителями организации общественного питания;

4.5. Контроль за реализацией Положения осуществляет директор и иные органы управления образовательной организацией в соответствии с их компетенцией.

Приложение № 8

Состав Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся
в МБОУ Тарасовской ООШ

Председатель комиссии:

Фофанова Светлана Александровна

Секретарь комиссии:

Савкина Венера Романовна

Члены комиссии:

Заместитель директора по ВР Чикурова Ирина Александровна

Повар Ваганова Ирина Александровна

Медработник ФАПа ТО «Тарасовское» Косолапова Валентина Юрьевна/Мерзлякова

Людмила Михайловна

Представители родительского комитета (по согласованию).